



- คำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลง ๒๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- คำสั่ง สตม. ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลง ๒๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- คำสั่ง สตม. ที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลง ๒๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
- คำสั่ง สตม. ที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลง ๒๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- คำสั่ง สตม. ที่ ๒๓๗/๒๕๖๘ ลง ๑ ต.ค.๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (เพิ่มเติม)
- คำสั่ง สตม. ที่ ๒๓๘/๒๕๖๘ ลง ๑ ต.ค.๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม)
- คำสั่ง สตม. ที่ ๑๔๕/๒๕๖๙ ลง ๒๔ มิ.ย.๖๙ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (เพิ่มเติม)
- คำสั่ง สตม. ๑๔๖/๒๕๖๙ ลง ๒๔ มิ.ย.๖๙ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม)



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร ตามเหตุแห่งความจำเป็นต่างๆ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวกรณีมีเหตุจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ตามนัยมาตรา ๓๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. ในระหว่างการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามข้อ ๒ ให้คนต่างด้าวนั้นอยู่ในราชอาณาจักรไปพลางก่อนได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตรานัดฟังผลเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นอยู่รอดฟังผลได้หลายครั้งตามความจำเป็น แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด หากคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอนั้นอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด ให้นับแต่วันยื่นคำขอ

๔. กรณีคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคำสั่งนี้ ให้แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตและให้คนต่างด้าวเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน ๗ วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด หากคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอนั้นอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด ให้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับกรณีอยู่เกินกำหนดอนุญาตก่อนรับคำขอ พร้อมแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตและให้คนต่างด้าวเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใน ๗ วัน นับแต่วันแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต

๕. กรณีคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคำสั่งนี้ หรือในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่ง ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป เห็นว่าคนต่างด้าวรายใดมีเหตุจำเป็นต้องอยู่ในราชอาณาจักร ให้พิจารณาเสนอผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคำขอของคนต่างด้าวต่อไป

๖. กรณีคนต่างด้าว...

๖. กรณีคนต่างด้าวที่ยื่นคำขอและได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคำสั่งนี้แล้ว ให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุด หากปรากฏกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ การอยู่ต่อในราชอาณาจักรไม่เป็นไปตามเหตุความจำเป็นที่ได้รับอนุญาต หรือตามที่คนต่างด้าวได้ยื่นคำร้องขอไว้

๖.๒ คนต่างด้าวมียุทธศาสตร์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามที่คนต่างด้าวได้ยื่นคำร้องขอไว้ โดยหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการพิจารณาดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปหรือสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ

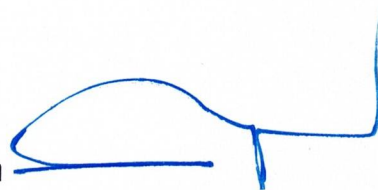
สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามเหตุความจำเป็นกรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย หรือครอบครัวของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือครอบครัวของคนต่างด้าว หากภายหลังปรากฏว่าผู้มีสัญชาติไทย หรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือคนต่างด้าวเสียชีวิต ให้คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตนั้นอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

๗. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร
ตามข้อ ๒ ของคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ก. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน เป็นต้น (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) คนต่างด้าวต้องมีเงินได้ตามตารางเงินได้แนบท้ายคำสั่งนี้ (ผนวก ก) (๓) ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท (๔) ธุรกิจนั้นต้องยื่นงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดหนึ่งปีบัญชีที่ผ่านมาที่ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้สอบบัญชีภาษีอากรแล้วแต่กรณี เพื่อแสดงว่าธุรกิจมีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากแนวทางพิจารณาสถานภาพธุรกิจว่ามีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่องแนบท้ายคำสั่งนี้ (ผนวก ข) (๕) ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าวกับพนักงานคนไทยประจำในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๔ คน (๖) ธุรกิจประเภทดังต่อไปนี้ ให้ได้รับการยกเว้นหลักเกณฑ์ตามข้อ (๓) และ (๔) และให้ได้รับการผ่อนผันในเรื่องอัตราส่วนคนไทยตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) โดยให้มีพนักงานคนไทยในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๑ คน (ก) ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) (ข) สำนักงานภูมิภาค (ค) บริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา)	ก. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน เป็นต้น ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกกรณีเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมิอายุใช้ได้อยู่ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน สำหรับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ที่ไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๕ มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) ที่ได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย สถานกงสุลใหญ่ไทยประจำประเทศนั้นๆ พร้อมกับการรับรองลายมือชื่อที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ มาแสดงแทน ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุด ๘. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ ๓ เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	ข. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ค (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) คนต่างด้าวต้องมีรายได้ขั้นต่ำ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (๓) ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยชำระไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ในปีแรก และชำระเต็มจำนวนในปีที่สี่ (๔) ธุรกิจนั้นต้องยื่นงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดหนึ่งปีบัญชีที่ผ่านมาที่ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้สอบบัญชีภาษีอากรแล้วแต่กรณี เพื่อแสดงว่าธุรกิจมีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากแนวทางพิจารณาสถานภาพธุรกิจว่ามีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่องแนบท้ายคำสั่งนี้ (ผนวก ข)	๙. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอป้ล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๐. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๑. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๒. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๖ และ ๗ ๑๓. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการต่างๆ กรณีธุรกิจนั้นกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต เช่น โรงแรม โรงงาน นำเที่ยว ร้านอาหาร ค่าของเก่า สถานรับเลี้ยงเด็ก เป็นต้น ข. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ค ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๕) มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ค (๖) อุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภทธุรกิจต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าวกับพนักงานคนไทยประจำในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๑ คน (๗) วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าวกับพนักงานคนไทยประจำ ในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๑ คน เมื่อครบกำหนด ๕ ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล	๗. สำเนาบุคคล และงบกำไรขาดทุนปีล่าสุด ๘. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ ๓ เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๙. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๐. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๑. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๒. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ๑๓. ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจต่าง ๆ กรณีธุรกิจนั้นกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต
๒.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุน ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนหน่วยงานและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี		๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๔ กรณีเพื่อการท่องเที่ยว ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว หรือได้รับยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกิน ๓๐ วัน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย หรือได้รับยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับหนังสือเดินทางธรรมดาไม่เกิน ๓๐ วัน ตามความตกลงระหว่างประเทศ ตามข้อ ๑๓ (๑) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ. ๒๕๔๕ (๒) ไม่เป็นบุคคลสัญชาติหรือจำพวกที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ก. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทต่อเนื่องตลอดมา (๓) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อห้องชุดในอาคารชุดจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทย	ก. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณี

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	เกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๖) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๗) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ข. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๓) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่าระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้องชุดในอาคารชุดจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อหรือเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๖) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๓) (๔) หรือ (๕) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	ลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ข. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุด และสำเนารายจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่าระยะยาว หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๖ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยน สถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรอง สิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภาหรือสำเนา หนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผัน จากคุรุสภา (ยกเว้นครู หรือ อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญในระดับอุดมศึกษา) หรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๗ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของเอกชน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โรงเรียนในระบบ ได้แก่ โรงเรียนสามัญศึกษา English Program โรงเรียนอาชีวศึกษา ที่ใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนนานาชาติ	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว (๒) สถานศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น (๔) กรณีบุคลากรทางการศึกษาต้องมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติและมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนครูหรืออาจารย์ของสถานศึกษานั้น	๒.๗.๑ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ (๑) โรงเรียนในระบบ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้า สถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลา การจ้าง ๖. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบ ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
<u>ประเภทและลักษณะของโรงเรียน</u> <u>นอกระบบ</u> ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ประเภทสอนศาสนา ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ ประเภททกววิชา ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ <u>บุคลากรทางการศึกษา</u> ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป และผู้สนับสนุนการศึกษา ตามที่ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด		๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผันจากคุรุสภา (ยกเว้นผู้สอนหรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา) ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด (๒) โรงเรียนนอกระบบ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด (๓) สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษาโดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด (๔) ศูนย์การเรียนรู้ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๕. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๗. สัญญาจ้าง ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๒.๗.๒ กรณีเป็นบุคลากรทางการศึกษา ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ระยะเวลาการจ้าง และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร พร้อมรายละเอียด จำนวนครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยแยกเป็นครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ๖. สัญญาจ้าง ๗. หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๘ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการหรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร ๔. กรณีขออนุญาตอยู่ต่อปีที่ ๒ เป็นต้นไป ให้มีผลการศึกษาของปีที่ผ่านมา ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๙ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน (๑) กรณีโรงเรียนในระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรองครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) กรณีโรงเรียนนอกระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร หรือนับแต่วันที่ได้อนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหรือได้รับการตรวจลงตรา แล้วแต่กรณี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) สถานศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น (๔) ได้รับการรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติ และกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา)	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร ๕. กรณีขออนุญาตอยู่ต่อครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้มีผลการศึกษาที่ผ่านมา ๖. หนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐระดับกรม หรือเทียบเท่าหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบสถานศึกษานั้น (ยกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติและกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา) ๗. สำเนาหลักสูตรการเรียนและตารางเรียน และจำนวนชั่วโมงที่เข้าเรียนที่ผ่านมาในหลักสูตร (เฉพาะกรณีโรงเรียนนอกระบบ) ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๐ กรณีเพื่อฝึกสอน หรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยในราชอาณาจักร ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถาบันการค้นคว้า หรือสถาบันวิจัยนั้น (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรนั้น (กรณีฝึกสอน) (๔) กรณีค้นคว้าวิจัยในสถาบันการค้นคว้าวิจัยของเอกชน หรือฝึกสอนในสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรของเอกชน ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการค้นคว้า หรือสถาบันวิจัยนั้น ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรนั้น (กรณีฝึกสอน) ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๑๑ กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อศึกษา ในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๘ หรือ ๒.๙ ของคำสั่งนี้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติ และพฤตินัย หรือ (๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส อยู่ในอุปการะ บุตร บุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา ต้องมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ในนามบิดาหรือมารดา คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน ก่อนยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการยื่นคำขอครั้งแรกให้มีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาก่อนวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่เพื่อศึกษา ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาบัญชีธนาคาร ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๒ กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน หรือถ่ายทำภาพยนตร์ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนต้องได้รับการรับรอง และร้องขอจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (๓) กรณีถ่ายทำภาพยนตร์ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากกรมการท่องเที่ยวกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน ต้องแสดงหนังสือรับรอง และขอให้อยู่ต่อจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๕. กรณีถ่ายทำภาพยนตร์ ต้องแสดงหนังสือรับรอง และร้องขอให้อยู่ต่อจากกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๑๓ กรณีศึกษาพระพุทธศาสนาหรือปฏิบัติศาสนกิจ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอ กำลังศึกษาหรือปฏิบัติศาสนกิจ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของสงฆ์อื่น ๆ ๔. หนังสือรับรองจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอ กำลังศึกษาหรือปฏิบัติศาสนกิจ ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๔ กรณีเผยแพร่ศาสนา ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองจากกรมการศาสนาหรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรศาสนาที่ผู้ยื่นคำขอเข้ามาประจำอยู่	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากกรมการศาสนาหรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรศาสนานั้น ๆ ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๕ กรณีเป็นช่างฝีมือหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การพยาบาล หรือสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๖ กรณีเพื่อติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
เครื่องจักร อากาศยาน หรือเรือเดินทะเล ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๗ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรีประจำโรงแรม หรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองการจ้างจากโรงแรมหรือจากบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทยซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างผู้ยื่นคำขอทำงานเป็นนักแสดง นักร้อง หรือนักดนตรี ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. เฉพาะกรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงให้แนบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน ๘. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๙. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๘ กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทยให้แสดงหลักฐานทะเบียนสมรส (คร.๒) กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศให้แสดงหลักฐานบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร.๒๒)

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้น และต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีและมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ ๑ ปี กรณีบิดาหรือมารดาขออยู่ในความอุปการะของบุตร บิดาหรือมารดาต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป กรณีมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือรองผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป (๖) กรณีสมรสระหว่างชายหญิง ฝ่ายสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าว ต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีและมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ ๑ ปี (๗) กรณีสมรสระหว่างบุคคลเพศหลากหลาย คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายรวมกันต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตาม	และทะเบียนสมรสในต่างประเทศ) สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของคู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) ววรรคหนึ่ง (๖) และ (๗) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาบัญชีธนาคาร หรือให้แนบเอกสารแสดงการมีรายได้ เช่น หลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแบบใดแบบหนึ่ง พร้อมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการมีเงินบำนาญ หลักฐานรับรองการได้รับดอกเบี้ยเงินฝากหรือหลักฐานการมีเงินได้อื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นคู่สมรสของคนต่างด้าว หรือการเป็นบิดาหรือมารดาของบุตรผู้มีสัญชาติไทย หากผู้ให้ถ้อยคำรับรองมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่อยู่ในสถานะที่สามารถให้การรับรองได้ ให้บันทึกสอบถามคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ อาทิเช่น บุคคลในครอบครัว เป็นต้น ๗. รูปถ่ายครอบครัวที่พักอาศัยที่เป็นปัจจุบัน ไม่นเกิน ๖ เดือน หน้าบ้านให้เห็นเลขที่บ้าน ๒ รูป ภายในบ้าน ๒ รูป และแผนที่บ้านพักอาศัย ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	กฎหมายเฉพาะ คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง ๒ เดือน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปี และมีเงินฝาก คำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ ๑ ปี	
๒.๑๙ กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติ และพฤตินัย หรือ (๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐาน การสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุ เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้ โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา ให้มี ใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจาก สถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐบาลแสดง ๕. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวของผู้มีถิ่นที่อยู่ ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖, ๒.๒๗, ๒.๒๙, ๒.๓๒	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติ และพฤตินัย หรือ (๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักร ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐาน การสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
ของคำสั่งนี้ หรือมาตรา ๓๔ (๑) (๒) และ (๗) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าวผู้ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว โดยมีอักษร “A” (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพังต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๖) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ และได้รับการรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย	๕. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดาให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐบาลแสดง ๖. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ และหนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๑ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในองค์การกุศลสาธารณะ องค์การเอกชนต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศ สถานหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือ สถานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กรณีมูลนิธิและสมาคม ยกเว้นนักกีฬาอาชีพ) (๑) ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) กรณีไม่มีส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) รับรองมา ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากผู้มีอำนาจหรือผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในองค์กรนั้น และ/หรือ (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรนั้น ๖. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร ๗. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร		
๒.๒๒ กรณีใช้ชีวิตในบ้านปลาย (๑) ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) คนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) รหัส O-A ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (๖) ให้ อนุญาตตามระยะเวลาความคุ้มครองของกรมธรรม์ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๓) มีหลักฐานการมีเงินได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๖๕,๐๐๐ บาท หรือ (๔) ก่อนยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และหลังจากได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จะต้องมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ๓ เดือน สามารถถอนเงินฝากนั้นได้ โดยต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือ (๕) มีเงินได้ในรอบปีและมีเงินฝากในธนาคารที่พาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ คำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท นับถึงวันยื่นคำขอ ทั้งนี้ เงินฝากธนาคารจะต้องคงอยู่ในบัญชีก่อนยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และหลังจากได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ๓ เดือน สามารถถอนเงินฝากนั้นได้ โดยต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเงินฝาก (๖) เฉพาะคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) รหัส O-A ต้องมีประกันสุขภาพหรือสวัสดิการภาคีรัฐจากต่างประเทศที่มีวงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และมีประกันที่ครอบคลุมการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ หรือ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คุ้มครองตลอดระยะเวลาที่พำนักในราชอาณาจักร	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หลักฐานแสดงการมีเงินได้ เช่น เงินบำนาญ หรือการได้รับดอกเบี้ย หรือเงินปันผล เป็นต้น และ / หรือ ๔. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาบัญชีธนาคาร ๕. เฉพาะคนต่างด้าวตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (๖) ๕.๑ กรณีซื้อประกันสุขภาพของไทยต้องมีหลักฐานแสดงการประกันภัยตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อนุมัติ โดยสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ longstay.tgia.org ๕.๒ กรณีซื้อประกันสุขภาพต่างประเทศ หรือมีสวัสดิการภาคีรัฐจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย หรือหนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ ตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ๕.๓ กรณีบริษัทประกันภัยปฏิเสธการซื้อประกันสุขภาพทั้งหมดหรือบางส่วน ๕.๓.๑ หากซื้อประกันสุขภาพในประเทศไทย ต้องมีหนังสือปฏิเสธการซื้อประกันรับรองโดยบริษัทประกันภัยนั้น ๕.๓.๒ หากซื้อประกันสุขภาพจากต่างประเทศ ต้องมีหนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ ตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๖.๑) กรณีซื้อประกันสุขภาพของไทย ให้ซื้อกรมธรรม์แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ longstay.tgia.org (๖.๒) กรณีซื้อประกันสุขภาพต่างประเทศ หรือมีสวัสดิการภาครัฐจากต่างประเทศต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย หรือการรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ (๖.๓) กรณีบริษัทประกันปฏิเสธการซื้อประกันสุขภาพทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ก่อนยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน หรือมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และวงเงินประกันสุขภาพอื่นคำนวณรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการรักษาพยาบาล โดยต้องมีหลักฐานการปฏิเสธการซื้อประกันสุขภาพ ซึ่งรับรองโดยบริษัทประกันภัยนั้น หรือได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย หรือการรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินได้ หรือเงินฝากตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) มาคำนวณรวมด้วย (๗) เฉพาะคนต่างด้าวซึ่งเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ก่อนวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ชีวิตในบั้นปลายต่อเนื่องตลอดมา ต้องมีรายได้ที่แน่นอน โดยมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง ๓ เดือน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๖. กรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๗) ให้แสดงเอกสารเช่นเดียวกับข้อ ๑ - ๔ ข้างต้น ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๒๓ กรณีกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) มีหลักฐานแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดาหรือมารดามีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดา หรือมารดามีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย (กรณีหลักฐานแสดงการมีสัญชาติไทยมีข้อมูลไม่ตรงกับหนังสือเดินทางให้ใช้หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือหลักฐานเอกสารที่ยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น บันทึกลูกสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ) ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๔ กรณีเพื่อเยี่ยมคู่สมรส หรือเยี่ยมบุตรซึ่งมีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน ๖๐ วัน	(๑) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๒) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติและพฤตินัย	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสัญชาติไทย ๕. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๕ กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ก. กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักฟื้นหรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	ก. กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาลหรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย (๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษา โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับอาการป่วย ระยะเวลาในการรักษา และความเห็นของแพทย์ผู้รักษาว่าอาการป่วยนั้น	ก. กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐ

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวันสำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหราชอาณาจักรอัมเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้อำหนด ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร	เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง (๒) กรณีดูแลผู้ป่วยต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษา หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล (๓) ผู้ดูแลผู้ป่วย นอกจากบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสแล้ว ให้อนุญาตได้อีกไม่เกิน ๑ คน ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวันสำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหราชอาณาจักรอัมเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้อำหนด (๑) ผู้รับการรักษายาบาลและผู้ดูแลผู้ป่วยต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ทำการตรวจรักษา หรือออกโดยกระทรวงสาธารณสุข (๒) ผู้ดูแลผู้ป่วย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นตามเอกสารแสดงรายชื่อที่ผู้รับการรักษายาบาลลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ คน	ที่ทำการตรวจรักษา ๔. เฉพาะกรณีดูแลผู้ป่วยให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษาและเอกสารแสดงความสัมพันธ์ (กรณีผู้ดูแลซึ่งเป็นส่วนแห่งครัวเรือน) เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร เป็นต้น โดยได้รับการรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุล ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวันสำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหราชอาณาจักรอัมเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้อำหนด ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ทำการตรวจรักษา หรือจากกระทรวงสาธารณสุข ๔. ผู้รับการรักษายาบาลให้แนบเอกสารเกี่ยวกับการรักษายาบาลที่ ออกโดยสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ได้รับการตรวจสอบโดยกระทรวงสาธารณสุขหรือออกโดยกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ เอกสารการนัดหมายเข้ารับการรักษาพยาบาล เอกสารการรับรองการรักษาพยาบาลของแพทย์ เอกสารยืนยันการเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือเอกสารทางการแพทย์ประเภทอื่น

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๕. ผู้ดูแลผู้ป่วย กรณีที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรม ให้แนบเอกสารแสดงความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร หรือหนังสือรับรองจากผู้รับการรักษาพยาบาลในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส สำหรับกรณีบุคคลอื่นนอกเหนือจากบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรม ให้แนบสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากผู้รับการรักษาพยาบาล โดยทั้งสองกรณีต้องแนบเอกสารแสดงรายชื่อผู้ดูแลผู้ป่วยซึ่งผู้รับการรักษาพยาบาลลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้น ต้องรับรองโดยสถานทูต หรือหน่วยงานราชการของประเทศในกลุ่มประเทศสมาชิก คณะมนตรีความร่วมมือรัฐอ่าวอาหรับ (GCC : Gulf Cooperation Council) หรือประเทศอื่นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามแบบฟอร์มเอกสารหนังสือรับรองความเป็นญาติและผู้ติดตามของผู้รับบริการรักษาพยาบาล (Affidavit of Support) โดยแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๖ กรณีเพื่อการดำเนินคดีหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี พิจารณาตามความจำเป็นแห่งคดี หากจะอนุญาตให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี โดยเป็นผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ต้องหา โจทก์ จำเลย หรือพยาน (๒) ไม่มีพฤติการณ์ที่จะประวิงเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากพนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับคดี หรือหนังสือ หรือเอกสารทางราชการที่ยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๒๗ กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเฉพาะรายให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจากส่วนราชการ ทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งมีชั้นยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไปในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือจากองค์การระหว่างประเทศ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจากส่วนราชการทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งมีชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไป ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือจากองค์การระหว่างประเทศ ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๘ กรณีมีเหตุจำเป็น โดยมีสถานทูตหรือสถานกงสุลให้การรับรองและร้องขอ (๑) กรณีมีเหตุจำเป็นให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน (๒) เฉพาะกรณีฝึกงานให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานทูตหรือสถานกงสุล (๒) กรณีฝึกงานคนต่างด้าวนั้นต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานทูตหรือสถานกงสุลประจำประเทศไทยฉบับจริงหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เฉพาะกรณีฝึกงานให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๙ กรณีเพื่อพิสูจน์สัญชาติ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๘๐ วัน	(๑) ได้รับการรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓๐ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุมการแสดง ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเพื่อการบันเทิงหรือมหรสพ โดยมาเปิดการแสดงเป็นครั้งคราว ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หลักฐานการได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓๑ กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ในราชอาณาจักร และยังไม่สามารถเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (๒) ให้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเดินทางออกได้	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓๒ กรณีเป็นนักกีฬาอาชีพหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านกีฬาอาชีพ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) คนต่างด้าวมียรายได้ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรนั้น (๔) ได้รับการรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย (๕) กรณีบริษัท ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน หรือสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กร

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		จากทางราชการหรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัท) ๗. หนังสือรับรองจากบริษัท สมาคม สโมสร หรือองค์กร ยืนยันการจ้างผู้ยื่นคำขอ ๘. สัญญาการจ้างงาน ๙. หนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ๑๐. สำเนาหลักฐานรับรองภาษาอังกฤษระบุการเป็นนักกีฬาของบริษัท สมาคม/สโมสรฟุตบอลที่ผู้ยื่นคำขอเล่นอยู่/เคยเล่น ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศนั้น ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ๑๑. สำเนาหนังสือรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม/ยาเสพติดจากประเทศที่คนต่างด้าวพำนักอยู่ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ๑๒. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๓. แผนที่ แสดงสถานที่ ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานที่ ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๕. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร

ตารางเงินได้ท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑ ก. (๒)

สัญชาติ	รายได้ขั้นต่ำ
๑. ประเทศในทวีปยุโรป (ยกเว้นประเทศรัสเซีย) และทวีปออสเตรเลีย ประเทศแคนาดา, ประเทศญี่ปุ่น และประเทศสหรัฐอเมริกา	๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. ประเทศเกาหลีใต้, ประเทศสิงคโปร์, ไต้หวัน และฮ่องกง	๔๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๓. ประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น, ประเทศเกาหลีใต้, ประเทศ สิงคโปร์, ไต้หวัน, ฮ่องกง, ประเทศกัมพูชา, ประเทศพม่า, ประเทศลาว และประเทศเวียดนาม) และทวีปอเมริกาใต้, ประเทศในเขตยุโรปตะวันออก ประเทศในเขตอเมริกากลาง, ประเทศเม็กซิโก, ประเทศรัสเซีย และ ประเทศแอฟริกาใต้	๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๔. ประเทศในทวีปแอฟริกา (ยกเว้นประเทศแอฟริกาใต้), ประเทศกัมพูชา ประเทศพม่า, ประเทศลาว และประเทศเวียดนาม	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน

แนวทางพิจารณาสภาพธุรกิจว่ามีการประกอบกิจการจริงและมีความต่อเนื่อง
ท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑ ก. (๔) และ ข. (๔)

รายการพิจารณา	มี/ ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	สำเนาเอกสาร
๑. กิจการมีการประกอบการตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน			- หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกิจการ ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกินหกเดือน - แบบนำส่งงบการเงิน (สบข.๓ หรือ สบข.๓/๑)
๒. งบการเงินรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร ๓. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากรแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข หรือหากมีเงื่อนไข เป็นเงื่อนไขที่ไม่กล่าวถึงการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ (Going Concern)			- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากร แล้วแต่กรณี
๔. มีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ในรายการเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินลูกหนี้การค้าสินค้างเหลือ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ตามที่ปรากฏในงบการเงิน ๕. มีการคิดค่าเสื่อมราคาหรือการด้อยค่าของทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้หัวข้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์			- งบดุล, หมายเหตุประกอบงบการเงิน
๖. มีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินในรายการเจ้าหนี้การค้าเงินกู้ยืม หนี้สินหมุนเวียนอื่น ตามที่ปรากฏในงบการเงิน			- งบดุล, หมายเหตุประกอบงบการเงิน
๗. ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่ได้ระบุว่า “ไม่ได้ประกอบการ”			- งบกำไรขาดทุน, หมายเหตุประกอบงบการเงิน
๘. มีการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทุกเดือน			- แบบแสดงรายการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือนของพนักงาน (ภ.ง.ด.๑) ๓ เดือนล่าสุด

ตารางแสดงอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท
วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และหน่วยงานรับรอง ท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑ ข.

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑. อุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๓. อุตสาหกรรมการเกษตร อาหารและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agricultural, Food and Biotechnology Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๔. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ (Chemical and Petrochemical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๕. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ (Affluent Tourism Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยพิจารณารับรองร่วมกัน
๖. อุตสาหกรรมการแพทย์ (Medical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือกรมการแพทย์
๗. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) หรือสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๘. อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation and Robotics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๙. อุตสาหกรรมอากาศยานและอวกาศ (Aviation and Aerospace Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๑๐. อุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๑. อุตสาหกรรมการป้องกันประเทศ (Defense Industry)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
๑๒. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน (Environmental Management and Renewable Energy)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Human Resource Development in Science and Technology)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑๔. การบริหารเทคโนโลยีนวัตกรรมและ Startup Ecosystem (Management of Technology, Innovation and Startup Ecosystem)	หน่วยงานรับรองแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้ - การบริหารเทคโนโลยี หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) - นวัตกรรม หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) - Startup Ecosystem หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๑๕. การพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย (Targeted Technologies Development)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๖. การบริการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center)	กรมสรรพากร หรือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
๑๗. อุตสาหกรรมที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยตรงและมีนัยสำคัญ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงจากขยะ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น (Industries that facilitate the Circular Economy directly and significantly e.g. the production of energy-from-waste, water resources management etc.)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักทรัพยากรน้ำแห่งชาติ หรือกระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณารับรองร่วมกัน
๑๘. อุตสาหกรรมเป้าหมายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามที่คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ (Other targeted industries in accordance with the ๒๐-year National Strategic Plan as approved by the Board of the National Competitiveness Enhancement Policy for Targeted Industries Policies)	ตามที่คณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายกำหนด
๑๙. วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) หรือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA)



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้สอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ในคำสั่งนี้

๒.๑ “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒.๒ “ผู้รับมอบอำนาจ” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมายให้มีอำนาจอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ในการพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

๔. ในการพิจารณาตามข้อ ๓ นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เมื่อได้อนุญาตแล้ว หากเกินกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๓๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้รายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง (ผ่านกองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง) เพื่อทราบ พร้อมเหตุผลภายใน ๗ วันนับแต่วันอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

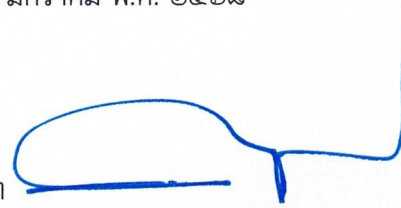
๕. เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือการระงับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ จึงให้ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่รองผู้บัญชาการลงไป มีหน้าที่แนะนำ กำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว และในกรณีที่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการในเรื่องใดโดยไม่สมควร ให้รายงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจนั้น

๖. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตารางท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ลำดับ	หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่ใช้ในการพิจารณา	ส่วนราชการ	พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ
๑.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๑๘, ข้อ ๕ และกรณีระยะเวลาพิจารณาเกินกว่า ๓๐ วัน ตามข้อ ๓	สตม.	- รอง ผบช. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๒.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๒๗ (กรณีอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี)	บก.ตม.๑ บก.ตม.๓-๖	- ผบก.ตม.๑ - ผบก.ตม.๓ - ๖
๓.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๑๘, ข้อ ๒.๒๑ (เฉพาะกรณีไม่มีส่วนราชการรับรอง) ข้อ ๒.๒๗ (กรณีอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน) ข้อ ๒.๓๐ และ ข้อ ๒.๓๒	บก.ตม.๑ บก.ตม. ๓-๖	- ผบก.ตม.๑ หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า ผกก. - ผบก.ตม.๓ - ๖ หรือรอง ผบก. ที่ได้รับมอบหมาย
๔.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๙ (เฉพาะโรงเรียนนอกระบบ), ข้อ ๒.๑๓, ข้อ ๒.๒๒, ข้อ ๒.๒๕ และข้อ ๒.๒๖	กก.๒ บก.ตม.๑ ตม.จว. ด่าน ตม.เชียงใหม่ ด่าน ตม.เบตง	- ผกก.๒ บก.ตม.๑ หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า สว. - หัวหน้า ตม.จว. ระดับ สวญ. ขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า สว. - หัวหน้า ตม.จว. ระดับ สว. หรือข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าด่าน ตม.เชียงใหม่, หัวหน้าด่าน ตม.เบตง หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า สว.
๕.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๒-๒.๘, ข้อ ๒.๙ (ยกเว้นโรงเรียนนอกระบบ) ข้อ ๒.๑๐-๒.๑๒, ข้อ ๒.๑๔-๒.๑๗, ข้อ ๒.๑๙ - ๒.๒๑ (เฉพาะกรณีมีส่วนราชการรับรอง) ข้อ ๒.๒๓ - ๒.๒๔, ข้อ ๒.๒๘ - ๒.๒๙ และ ข้อ ๒.๓๑	กก.๒ บก.ตม.๑ ตม.จว. ด่าน ตม.เชียงใหม่ ด่าน ตม.เบตง	- ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่ใช้ในการพิจารณา	ส่วนราชการ	พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ
๖.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๑ (เฉพาะกรณีมีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรณีทำงานในนิติบุคคลซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าหรือทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท) ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๑๒, ข้อ ๒.๒๐ (เฉพาะครอบครัวคนต่างด้าวซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน) และมาตรา ๓๔ (๗) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒	กก.๓ บก.ตม.๑	- ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๗.	ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๖๐๗/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวซึ่งอยู่ในฐานะตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๘ ก.ย. ๔๙ ข้อ ๕.๑ - ๕.๗	กก.๒ บก.ตม.๑ ตม.จว.เชียงใหม่ ตม.จว.ขอนแก่น ตม.จว.ภูเก็ต ตม.จว.สงขลา	- ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเหตุผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราดังกล่าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กำหนดเหตุผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตารางแสดงผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๒. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ๒.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนเป็นต้น	๑. ตำแหน่งที่ขอ คนไทยทำได้หรือไม่ และงานที่คนต่างด้าวขอทำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ๒. คนต่างด้าวต้องมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานตามที่ขออนุญาต และสอดคล้องกับธุรกิจของนายจ้าง และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ๓. เป็นการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาหรือเป็นกิจการที่นำเงินเข้ามาใช้จ่ายในประเทศ หรือเป็นการสร้างงานแก่คนไทย หรือเป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาถ่ายทอดให้แก่คนไทย	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการจ้างงานและหนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว ๔. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๕. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (ถ้ามี) ๖. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงานหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานตามแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๗. แบบหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๘. งบการเงินและรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล พร้อมใบเสร็จรับเงินปีล่าสุด (ถ้าไม่มีให้ชี้แจง) ๙. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาคและบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๕ และข้อ ๘

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการ สนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ก	มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่า เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนารับรองการจ้างงานและหนังสือชี้แจงความจำเป็น ในการจ้างคนต่างด้าว (ถ้ามี) ๔. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๕. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่า เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภทและวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
๓. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยไม่น้อย กว่า ๑๐ ล้านบาท ๒. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้างชุดในอาคารชุดจาก หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อ หรือเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๓. มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับ ธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งมีผู้ถือหุ้น เป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบัน การเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๔. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของ ทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้าน บาท หรือ ๕. มีหลักฐานการลงทุน รวมกันตาม (๒), (๓) หรือ (๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย จากธนาคาร หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายการจดทะเบียน แสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่า ระยะเวลา หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณี ลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของ ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๔. การลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง	ได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท การตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๕. การลงทุนหรือการอื่นที่เกี่ยวกับการลงทุน ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ ลงทุน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท การตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๖. การศึกษา แบ่งเป็น ๖.๑ ครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน ๖.๑.๑ สถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท การตรวจลงตราจากระดับคณบดีขึ้นไป ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง
๖.๑.๒ สถาบันระดับอุดมศึกษาของ เอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท การตรวจลงตราจากระดับอธิการบดี ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง ๕. สัญญาว่าจ้าง ๖. คุณสมบัติการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ๗. ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษาและอนุมัติให้แต่งตั้ง เป็นอธิการบดี
๖.๑.๓ โรงเรียนนานาชาติ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		การตรวจลงตราจากโรงเรียนนานาชาติ ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง ๕. สัญญาว่าจ้าง ๖. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา ๗. ใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ๘. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ
๖.๑.๔ โรงเรียนของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแล ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง
๖.๑.๕ โรงเรียนของเอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแล ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง ๕. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ๖. ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ๗. ใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ๘. สัญญาว่าจ้าง
๖.๒ นักเรียนหรือนักศึกษา ๖.๒.๑ สถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากระดับคณบดีขึ้นไป

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๖.๒.๒ สถาบันระดับอุดมศึกษาของเอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากระดับอธิการบดีขึ้นไป ๔. ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษาและอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอธิการบดี
๖.๒.๓ โรงเรียนนานาชาติ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากโรงเรียนนานาชาติ ๔. ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษา ๕. ใบอนุญาตตั้งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖.๒.๔ โรงเรียนของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแล
๖.๒.๕ โรงเรียนของเอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแล ๔. ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ๕. ใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน หรือถ่ายทำภาพยนตร์	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภท

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		การตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๘. การเผยแพร่ศาสนาที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง ๘.๑ กรณีศึกษา พระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักงานกฤษฎีกา หรือมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย
๘.๒ กรณีเผยแพร่ศาสนา	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากกรมการศาสนาหรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๙. การค้นคว้าวิจัยหรือฝึกสอนในสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยในราชอาณาจักร	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๑๐. การปฏิบัติหน้าที่ด้านช่างฝีมือ หรือผู้เชี่ยวชาญ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๑๑. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๔ (๑), (๒), (๕), (๖), (๗), (๑๐), (๑๑), (๑๒), (๑๓) และ (๑๔) (เฉพาะบิดา	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตร	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอต้องการมาพำนักอยู่ด้วย ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐาน

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	ของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือ ๔. กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ยกเว้นกรณีเป็นบิดาหรือมารดาของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๔ (๑๐)	การสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีผู้ยื่นคำร้องติดตามคนต่างด้าวกรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ให้แสดงใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอต้องการมาพำนักรด้วย พร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
๑๒. กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือ ๔. กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มีถิ่นที่อยู่
๑๓. กรณีเป็นครอบครัวของผู้สัญชาติไทย (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี บริบูรณ์	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทยให้แสดงหลักฐานทะเบียนสมรส (คร.๒) กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศให้แสดงหลักฐานบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร.๒๒) และทะเบียนสมรสในต่างประเทศ) สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่น

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของคู่สมรส บิดามารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานอื่นจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๔. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวิสาหกิจ หรือองค์การ กุศลสาธารณะ องค์กรเอกชนระหว่างประเทศ มูลนิธิ สมาคมหอการค้าระหว่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องระดับกรมหรือเทียบเท่า
๑๕. เป็นผู้สูงอายุเพื่อใช้ชีวิตบั้นปลาย	จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และจะต้องมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ หรือมีรายได้ตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากประจำหรือออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ๔. หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล เพื่อแสดงว่า เป็นผู้ที่มีเงินได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๖๕,๐๐๐ บาท หรือ ๕. หลักฐานเงินฝากตามข้อ ๓ และหลักฐานเงินได้ ตามข้อ ๔ (จำนวน ๑ ปี) รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑๖. การเข้ามาเพื่อเป็นผู้ฝึกสอนนักกีฬาตามความต้องการของทางราชการ	เป็นผู้ฝึกสอนนักกีฬาไทยตามความต้องการของทางราชการ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากสมาคมกีฬาหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องระดับกรมหรือเทียบเท่า

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๑๗. กรณีเพื่อเป็นนักฟุตบอลอาชีพ	พิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอและได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว (Tourist Visa) <u>หมายเหตุ</u> “มาทดสอบฝีเท้าฟุตบอล” หรือ “Football Player Trial”	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีเปลี่ยนสถานประกอบการให้ใช้ใบรับคำขอได้) ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน หรือสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัท) ๗. หนังสือรับรองจากบริษัท สมาคม สโมสร หรือองค์กรยืนยันการจ้างผู้ยื่นคำขอ ๘. สัญญาการจ้างงาน ๙. หนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ๑๐. สำเนาหลักฐานรับรองภาษาอังกฤษระบุการเป็นนักกีฬาของบริษัท สมาคม/สโมสรฟุตบอลที่ผู้ยื่นคำขอเล่นอยู่/เคยเล่นผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศนั้น ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร <u>หมายเหตุ</u> เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ต้องแปลเป็นภาษาไทย และให้กรรมการกงสุลรับรอง

ตารางแสดงอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท
วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และหน่วยงานรับรอง

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑. อุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๓. อุตสาหกรรมการเกษตร อาหาร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Agricultural, Food and Biotechnology Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๔. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ (Chemical and Petrochemical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๕. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ (Affluent Tourism Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พิจารณารับรองร่วมกัน
๖. อุตสาหกรรมการแพทย์ (Medical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือ กรมการแพทย์
๗. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) หรือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๘. อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation and Robotics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๙. อุตสาหกรรมอากาศยานและอวกาศ (Aviation and Aerospace Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือ สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย
๑๐. อุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๑. อุตสาหกรรมการป้องกันประเทศ (Defense Industry)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
๑๒. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทดแทน (Environmental Management and Renewable Energy)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Human Resource Development in Science and Technology)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑๔. การบริหารเทคโนโลยีนวัตกรรมและ Startup Ecosystem (Management of Technology, Innovation and Startup Ecosystem)	หน่วยงานรับรองแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้ - การบริหารเทคโนโลยีหน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) - นวัตกรรมหน่วยงานรับรองคือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) - Startup Ecosystem หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๑๕. การพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย (Targeted Technologies Development)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๖. การบริการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center)	กรมสรรพากร หรือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
๑๗. อุตสาหกรรมที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยตรงและมีนัยสำคัญ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงจากขยะ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น (Industries that facilitate the Circular Economy directly and significantly e.g. the production of energy-from-waste, water resources management etc.)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ หรือ กระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณารับรองร่วมกัน
๑๘. อุตสาหกรรมเป้าหมายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามที่คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ (Other targeted industries in accordance with the ๒๐-year National Strategic Plan as approved by the Board of the National Competitiveness Enhancement Policy for Targeted Industries Policies)	ตามที่คณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายกำหนด
๑๙. วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) หรือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA)



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตรา
และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอ
และพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการและกำหนด
แนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ให้สอดคล้องกับคำสั่งสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าว
ที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑.๑.๔, ๑.๑.๖.๑, ๒.๔, ๒.๖.๑ และข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอ
และพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภท
การตรวจลงตรา ดังนี้

๒.๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑

๒.๑.๑ ให้กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ
รับคำขอรับการตรวจลงตรา และคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา โดยให้ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่าผู้กำกับการ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ ยกเว้นเหตุผลและความจำเป็น
ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ การศึกษา,
ข้อ ๑๓ กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย และข้อ ๑๕ กรณีเป็นผู้สูงอายุเพื่อใช้ชีวิตในบ้านปลาย ให้ผู้บังคับการ
ตรวจคนเข้าเมือง ๑ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปในสังกัดกองกำกับการ ๑
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้ลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION
OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการพร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต
ให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๑.๒ ให้กองกำกับการ ๓...

๒.๑.๒ ให้กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบรับคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา โดยให้ผู้กำกับการ ๓ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือรองผู้กำกับการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาสั่งการ เฉพาะคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรตามวัตถุประสงค์และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ในสังกัดกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงนามพินัยงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการ พร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖

ให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงแสน ด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมีหน้าที่และรับผิดชอบรับคำขอรับการตรวจลงตรา และคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา โดยให้ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงแสน หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงนามพินัยงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการ พร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๓ ให้หน่วยงานตาม ๒.๑ และ ๒.๒ มีอำนาจการรับคำขอและพิจารณาสั่งการสำหรับคนต่างด้าวซึ่งมีสถานที่ทำงาน สถานศึกษา หรือสถานที่พักอาศัยเฉพาะซึ่งอยู่ในเขตอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๓. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

ให้ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรายื่นคำขอก่อนการอนุญาตสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. แนวทางในการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

๔.๑ แนวทางในการดำเนินการและวิธีการปฏิบัติสำหรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การบันทึกหมายเหตุ ให้ประทับตราบันทึกหมายเหตุ ดังนี้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา วัตถุประสงค์ เพื่อ.....(๑).....สถานที่.....(๒)..... ตามคำสั่ง.....(๓)....ลงวันที่.....(๔)..... ลงชื่อ.....(๕)..... ตำแหน่ง.....(๖).....(๗)../...(๘)../...(๙)....	๓.๕ ซม. ๗ ซม.
--	----------------------------------

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา วัตถุประสงค์เพื่อ.....(๑)....สถานที่.....(๒)..... ตามคำสั่ง.....(๓)....ลงวันที่.....(๔)..... ลงชื่อ.....(๕)..... ตำแหน่ง.....(๖).....(๗)../...(๘)../...(๙)....	๓.๕ ซม. ๗ ซม.
--	------------------

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุญาตให้ชัดเจน (๒) ให้ระบุสถานที่ทำงาน สถานศึกษา หรือ สถานที่พักตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต (๓) ให้ระบุคำสั่งของผู้พิจารณาสั่งการ (๔) ให้ระบุวันเดือนปีที่สั่งการ (๕) ให้ระบุลายมือชื่อผู้บันทึก (๖) ให้ระบุตำแหน่งผู้บันทึก (๗)(๘)(๙) ให้ระบุวันเดือนปีที่บันทึก

๕. เมื่อคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามข้อ ๔ แล้ว หากประสงค์จะขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก

๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามเหตุผล และความจำเป็น ตามที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราไว้เดิม เช่น ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เพื่อทำงานในบริษัท B จะต้องอนุญาตให้อยู่ต่อเพื่อทำงานในบริษัท B หรือได้รับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อศึกษา ในโรงเรียน E ก็จะต้องอนุญาตให้อยู่ต่อเพื่อศึกษาในโรงเรียน E เป็นต้น

๕.๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่เป็นไปตาม ๕.๑ ให้ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ เป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี

๖. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๒๓๗ /๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดเหตุผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราดังกล่าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และความในข้อ ๑๑ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๔ (๑), (๒), (๕), (๖), (๗), (๑๐), (๑๑), (๑๒), (๑๓) และ (๑๔) (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ตามตารางแนบท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ใช้ความตามแนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบ ในการขอรับการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๓. กรณีเพื่อการลงทุน ๓.๑ กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ๒. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้องชุดในอาคารชุดจาก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อ หรือเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๓. มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับ ธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งมีผู้ถือหุ้น เป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบัน การเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๔. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของ ทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๕. มีหลักฐานการลงทุน รวมกันตาม (๒), (๓) หรือ (๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย จากธนาคาร หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายการจดทะเบียน แสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่า ระยะเวลา หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณี ลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของ ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)
๓.๒ กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์	๑. มีหลักฐานการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้ ๑.๑ กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด มีหลักฐาน การซื้อห้องชุดในอาคารชุด จากส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ ๑.๒ กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย มีหลักฐานการชำระค่าเช่าล่วงหน้าแก่ผู้ให้เช่าเดือนละ ไม่น้อยกว่า ๘๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดในอาคารชุด หลักฐาน การชำระค่าห้องชุดในอาคารชุด และสำเนารายการจดทะเบียน แสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดในอาคารชุด หรือโฉนดแสดง กรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	๒. ได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย	และการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดของคนต่างด้าว ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท พร้อมภาพถ่ายห้องชุดในอาคารชุด ๔. กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย สำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอเป็นผู้เช่าและผู้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีคนสัญชาติไทยถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นผู้ให้เช่า พร้อมแสดงหลักฐานการชำระค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยล่วงหน้าเดือนละไม่น้อยกว่า ๘๕,๐๐๐ บาท แก่ผู้ให้เช่า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๕. หนังสือรับรองและร้องขอให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวของ ผู้ที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๑. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๔ (๑), (๒), (๕), (๖), (๗), (๑๐), (๑๑), (๑๒), (๑๓) และ (๑๔) (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ให้อยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือ ๔. กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอต้องการมาพำนักอยู่ด้วย ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีผู้ยื่นคำขอติดตามคนต่างด้าวกรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ให้แสดงใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอ

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	ยกเว้นกรณีเป็นบิดาหรือมารดาของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๔ (๑๐) ๕. กรณีเป็นครอบครัวของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๒ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย	ต้องการมาพำนักด้วย พร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ๖. กรณีเป็นครอบครัวของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๒ ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน และความในข้อ ๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖, ๒.๒๗, ๒.๒๙, ๒.๓๒ ของคำสั่งนี้ หรือมาตรา ๓๔ (๑) (๒) และ (๗) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวโดยมีอักษร “A” (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A ตามตารางแนบท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ใช้ข้อความตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร
ของคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ก. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทต่อเนื่องตลอดมา (๓) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อห้องชุดในอาคารชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ	ก. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดหรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๖) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๗) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ข. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๓) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่าระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้องชุดในอาคารชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อหรือเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ	๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ข. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดหรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่าระยะยาว หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๖) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๓) (๔) หรือ (๕) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ค. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้ (๒.๑) กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด มีหลักฐานการซื้อห้องชุดในอาคารชุด จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๒.๒) กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย มีหลักฐานการชำระค่าเช่าล่วงหน้าแก่ผู้ให้เช่า เดือนละไม่น้อยกว่า ๘๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน หรือ (๒.๓) กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยเกินกว่า ๓ ปี มีหลักฐานการชำระค่าเช่าล่วงหน้ารวมกันตลอดอายุสัญญา เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า	๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ค. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทในอสังหาริมทรัพย์ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดในอาคารชุด หลักฐานการชำระค่าห้องชุดในอาคารชุด และสำเนารายการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด หรือโฉนดแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดของคนต่างด้าวระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	๓ ล้านบาท หรือเดือนละไม่น้อยกว่า ๘๕,๐๐๐ บาท จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาว ที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย	๔. กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย สำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอเป็นผู้เช่าและผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีคนสัญชาติไทย ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นผู้ให้เช่า พร้อมแสดงหลักฐานการชำระค่าเช่า ดังนี้ ๔.๑ ผู้เช่าได้ชำระเงินค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยล่วงหน้าเดือนละไม่น้อยกว่า ๘๕,๐๐๐ บาท แก่ผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน หรือชำระเงินค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยล่วงหน้า แก่ผู้ให้เช่ารวมกันเป็นเงินจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ๔.๒ ผู้เช่าได้ชำระเงินค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยเกินกว่า ๓ ปี ล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท แก่ผู้ให้เช่า พร้อมแสดงสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยที่มีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า ๓ ปี โดยจดทะเบียนการเช่า กับสำนักงานที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุดและการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดของคนต่างด้าว และมีค่าเช่ารวมกันตลอดอายุสัญญา

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือเดือนละไม่น้อยกว่า ๘๕,๐๐๐ บาท จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ยื่นคำขอต้องแสดงสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยที่เป็นปัจจุบันทุก ๓ ปี ๕. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวของผู้ที่มีมาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖, ๒.๒๗, ๒.๒๘, ๒.๓๒ ของคำสั่งนี้ หรือมาตรา ๓๔	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ (๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่ง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียน

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
(๑) (๒) และ (๗) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวโดยมีอักษร “A” (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพังต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๖) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๕ ค. ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย (๗) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ และได้รับการรับรองจากกรกีฬาแห่งประเทศไทย	รับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดาให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐมาแสดง ๖. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๕ ค. ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย ๗. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับ

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๓๒ และหนังสือรับรองจากการศึกษาแห่งประเทศไทย ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๔๕ /๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๓๗/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดเหตุผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา กรณีเพื่อการลงทุนและพำนักรในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวระยะยาว ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๓๗/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้ใช้ความในข้อ ๓ กรณีเพื่อการลงทุน และความในข้อ ๑๑ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ (๑), (๒), (๕), (๖), (๗), (๑๐), (๑๑), (๑๒), (๑๓) และ (๑๔) (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบ ในการขอรับการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๓. กรณีเพื่อการลงทุน ๓.๑ กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ๒. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่าระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้องชุดในอาคารชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อหรือเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๓. มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๔. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๕. มีหลักฐานการลงทุน รวมกันตาม (๒), (๓) หรือ (๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย จากธนาคาร หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่าระยะยาว พร้อมภาพถ่ายห้องชุดในอาคารชุด หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)
๓.๒ กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์	๑. มีหลักฐานการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑.๑ กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด มีหลักฐานการซื้อห้องชุดในอาคารชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท โดยห้องชุด จำนวน ๑ ห้อง คนต่างด้าวสามารถใช้สิทธิยื่นคำขอรับการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จำนวน ๑ ราย	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด ๓.๑ สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท พร้อมภาพถ่ายห้องชุดในอาคารชุด

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	๑.๒ กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม โดยมีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า ๓ ปี มีหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าห้องชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ที่ชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่า ในราคาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินร้อยละ ๔๙ ของทุนจดทะเบียน หรือมีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น ๑.๓ กรณีเป็นผู้ทรงทรัพย์สินในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด โดยมีค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท มีหลักฐานการทำสัญญาทรัพย์สินในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุดโดยมีค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุทรัพย์สิน โดยผู้ให้สัญญาทรัพย์สินเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มี	๓.๒ หลักฐานการชำระค่าห้องชุดในอาคารชุด ในราคาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๔. กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม โดยมีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า ๓ ปี ๔.๑ สำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ๔.๒ หลักฐานการจดทะเบียนเช่า หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดยมีค่าเช่ารวมกันตลอดอายุสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ หลักฐานการชำระค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวมล่วงหน้าเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท แก่ผู้ให้เช่า ๕. กรณีเป็นผู้ทรงทรัพย์สินในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด ๕.๑ สำเนาสัญญาโอนทรัพย์สินพร้อมภาพถ่ายในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด ๕.๒ หลักฐานการชำระเงินค่าตอบแทนตามสัญญาโอนทรัพย์สิน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุสัญญาทรัพย์สิน

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	คนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินร้อยละ ๔๙ ของทุนจดทะเบียน หรือมีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น ๒. ได้รับการรับรองว่าเป็นผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ และร้องขอให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากหน่วยงาน ดังนี้ ๒.๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือ ๒.๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	๕.๓ หนังสือรับรองทรัพย์สิน ๖. หนังสือรับรองและร้องขอให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าเป็นผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทในอสังหาริมทรัพย์
๑๑. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๔ (๑), (๒), (๕), (๖), (๗), (๑๐), (๑๑), (๑๒), (๑๓) และ (๑๔) (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ให้อยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือ ๔. กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอต้องการมาพำนักอยู่ด้วย ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีผู้ยื่นคำขอติดตามคนต่างด้าวกรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ให้แสดงใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอต้องการมาพำนักด้วย พร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	ยกเว้นกรณีเป็นบิดาหรือมารดาของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๔ (๑๐) ๕. กรณีเป็นครอบครัวของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๒ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์	พร้อมวัตถุประสงค์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ๖. กรณีเป็นครอบครัวของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๒ ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๓๘/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสาร ประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว กรณีเพื่อการลงทุนและพำนักรในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวระยะยาว ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๓๘/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้ใช้ความในข้อ ๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน และความในข้อ ๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖, ๒.๒๗, ๒.๒๙, ๒.๓๒ ของคำสั่งนี้ หรือมาตรา ๓๔ (๑) (๒) และ (๗) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวโดยมีอักษร “A” (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร
ของคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ก. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทต่อเนื่องตลอดมา (๓) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อห้องชุดในอาคารชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ	ก. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดหรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด หรือ ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๖) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๗) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ข. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๓) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่าระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้องชุดในอาคารชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อหรือเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ	๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ข. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดหรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด หรือ ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่าระยะยาว หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๖) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๓) (๔) หรือ (๕) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ค. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (๒.๑) กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด มีหลักฐานการซื้อห้องชุดในอาคารชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท โดยห้องชุดจำนวน ๑ ห้อง คนต่างด้าวสามารถใช้สิทธิยื่นคำขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ราย	ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ค. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทในอสังหาริมทรัพย์ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด ๓.๑ สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท พร้อมภาพถ่ายห้องชุดในอาคารชุด ๓.๒ หลักฐานการชำระค่าห้องชุดในอาคารชุด ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๒.๒) กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม โดยมีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า ๓ ปี มีหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าห้องชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ที่ชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่า ในราคาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินร้อยละ ๔๙ ของทุนจดทะเบียน หรือมีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น (๒.๓) กรณีเป็นผู้ทรงทรัพย์สินอันสิทธิในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด โดยมีค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท มีหลักฐานการทำสัญญาทรัพย์สินอันสิทธิในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด โดยมีค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุสัญญาทรัพย์สินอันสิทธิ โดยผู้ให้สัญญาทรัพย์สินอันสิทธิเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล	๔. กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม โดยมีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า ๓ ปี ๔.๑ สำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ๔.๒ หลักฐานการจดทะเบียนเช่า หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดยมีค่าเช่ารวมกันตลอดอายุสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ หลักฐานการชำระค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวมล่วงหน้าเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท แก่ผู้ให้เช่า ๕. กรณีเป็นผู้ทรงทรัพย์สินอันสิทธิในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด ๕.๑ สำเนาสัญญาโอนทรัพย์สินอันสิทธิ พร้อมภาพถ่ายที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๒.๒) กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม โดยมีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า ๓ ปี มีหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าห้องชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ที่ชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่า ในราคาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินร้อยละ ๔๙ ของทุนจดทะเบียน หรือมีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น (๒.๓) กรณีเป็นผู้ทรงทรัพย์สินในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด โดยมูลค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท มีหลักฐานการทำสัญญาทรัพย์สินในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด โดยมูลค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุสัญญาทรัพย์สิน โดยผู้ให้สัญญาทรัพย์สินเป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทยหรือนิติบุคคล	๔. กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม โดยมีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า ๓ ปี ๔.๑ สำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ซึ่งรับรองความถูกต้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวม ๔.๒ หลักฐานการจดทะเบียนเช่า หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดยมีค่าเช่ารวมกันตลอดอายุสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ หลักฐานการชำระค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุด หรือบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่พักอาศัยในอาคารพักอาศัยรวมล่วงหน้าเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท แก่ผู้ให้เช่า ๕. กรณีเป็นผู้ทรงทรัพย์สินในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด ๕.๑ สำเนาสัญญาโอนทรัพย์สิน พร้อมภาพถ่ายที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	ที่มีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินร้อยละ ๔๙ ของทุนจดทะเบียน หรือมีคนต่างด้าวถือหุ้นไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น (๓) ได้รับการรับรองว่าเป็นผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ และร้องขอให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจากหน่วยงาน ดังนี้ (๓.๑) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือ (๓.๒) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	๕.๒ หลักฐานการชำระเงินค่าตอบแทนตามสัญญาโอนทรัพย์สินสิทธิ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ตลอดอายุสัญญาทรัพย์สิน ๕.๓ หนังสือรับรองทรัพย์สิน ๖. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าเป็นผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗,	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัย และพฤตินัย หรือ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียน

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖, ๒.๒๗, ๒.๒๘, ๒.๓๒ ของคำสั่งนี้ หรือมาตรา ๓๔ (๑) (๒) และ (๗) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวโดยมีอักษร “A” (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรมหรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพังต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๖) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๕ ค. ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ (๗) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับ	รับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดาให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐบาลมาแสดง ๖. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๕ ค. ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ ๗. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตาม

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ และได้รับการรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย	หลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ และหนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการคัดกรองและตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าสำหรับคนต่างด้าว
ผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension)

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดวิธีการยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดกรองและตรวจสอบเอกสารล่วงหน้า พร้อมทั้งนัดหมายให้คนต่างด้าวมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประทับตราหรือติดแผ่นปะอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งยกระดับการอำนวยความสะดวกให้อยู่ในระดับสากล (World Class) ภายใต้การรักษามาตรฐานความมั่นคงของประเทศ นั้น

โดยที่สมควรปรับปรุงคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๘๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการคัดกรองและตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าสำหรับคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension) ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนบทอาศัยอำนาจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ภายใต้บทบัญญัติมาตรา ๖ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนด ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๘๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการคัดกรองและตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าสำหรับคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension) ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการคัดกรองและตรวจสอบเอกสารล่วงหน้า สำหรับคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension) ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่าตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อความ” หมายความว่าตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่าตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ส่งข้อมูล” หมายความว่าตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับข้อมูล” หมายความว่าตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“บุคคลที่เป็นสื่อกลาง” หมายความว่าตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่ารวมทั้งและใช้ตลอดถึงการดำเนินการใด ๆ ที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องบังคับให้จัดทำ ยื่น ส่ง รับ เก็บรักษา การอนุญาต การชำระเงิน หรือดำเนินการอื่นใดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน

“ระบบทำการแทน” หมายความว่า ระบบและเครือข่ายกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสมาชิก หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง เพื่อลดการเกิดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ (human errors) การปลอมแปลงเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“ตัวแทนผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension)” หมายความว่าผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ให้บริการบันทึกข้อมูลและรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง หรือดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนดในนามของคนต่างด้าวที่มีคุณสมบัติยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์แก่การให้บริการคนต่างด้าวยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบทำการแทนในการรับและส่งผ่านข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมืองได้ ดังนี้

๒.๑ ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension)

๒.๑.๑ ห้ามปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้กฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

๒.๑.๓ ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีการลงลายมือชื่อแล้ว เมื่อได้ดำเนินการตามรูปแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

๒.๒ การยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามคำสั่งนี้ ให้กระทำโดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการระบบทำการแทนเข้าสู่ระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง ตามรูปแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนดแทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในแบบ ตม.๗ (Application for Extension of Temporary Stay in The Kingdom)

๒.๓ การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง ทดแทนเอกสารใด หากระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมืองผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้น ๆ ในการยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ถือเป็นการ ยื่นเอกสารนั้นตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข้อ ๓ วิธีการยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension) การคัดกรอง การตรวจสอบเอกสารล่วงหน้า และการนัดหมายให้คนต่างด้าวมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การส่งข้อมูลและการชำระค่าธรรมเนียม

๓.๑.๑ การส่งข้อมูล

ให้ตัวแทนผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension) จัดทำข้อมูลโดยอ้างอิงกับหน้าข้อมูลหนังสือเดินทาง (Passport information page) ของคนต่างด้าวที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และข้อมูลอื่น ๆ ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าเข้าสู่ระบบทำการแทน โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อนส่งข้อมูลล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถคัดกรองและ ตรวจสอบล่วงหน้าและนัดหมายให้คนต่างด้าวมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

๓.๑.๒ การชำระค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามรูปแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด เพื่อชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเป็นสกุลเงินไทยเท่านั้น (THAI CURRENCY ONLY) ทั้งนี้ จะได้รับการพิจารณาอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในทุกกรณี

๓.๒ การคัดกรองและตรวจสอบเอกสารล่วงหน้า

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการคัดกรองและตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า (Pre-Approved) ในระบบทำการแทน ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๓๘/๒๕๕๗ เรื่อง รายการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นและตอบกลับแจ้งให้คนต่างด้าวกำหนดนัดหมายวันที่จะมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

ข้อ ๔ การประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

เมื่อคนต่างด้าวที่ผ่านการคัดกรองและตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า แล้วมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกำหนดนัดหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการผ่านการคัดกรองการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า และชำระค่าธรรมเนียมในระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง รวมทั้งตรวจสอบหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร และข้อมูลบุคคลต้องห้าม และเฝ้าดูอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงประทับตราหรือติดแผ่นปะการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว พร้อมทั้งถ่ายภาพคนต่างด้าว และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ข้อ ๕ การยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการดำเนินการใด ๆ เฉพาะที่กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมืองตามคำสั่งนี้ ให้มีกำหนดเวลาตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ ๖ ตัวแทนผู้ยื่นคำขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Extension of Temporary Stay in The Kingdom : e - Extension) ล่วงหน้าในระบบทำการแทนต้องได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจโท ภาณุภูมิภัทท์ สัจจพันธุ์

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง